

履 歴 書

応募企業に提出するものです。正確に記入してください。

2023 年 07 月 14 日

カナ		性別	生年月日	家族構成		
氏名			年 月 日生 満 才	配偶者		
住所	-	住居区分		扶養家族	(配偶者含む)	
TEL				携帯		
最寄の交通機関		線	駅 徒歩 分	家族への伝言		
PCアドレス			携帯アドレス			
学 歴						
入学年月	卒業年月	学校・学部・学科名など				その他、趣味・スポーツなど
備考(その他)						
免許・資格等				語学スキル		
取得年月	名称			ビジネスでの利用経験	年 点	TOEIC 点
				TOEFL(P) 点	TOEFL(C) 点	TOEFL(i) 点
				英語	文章・マニュアル読解	電話での会話
					英語での商談・交渉	英語での会議
					e-mailでのやりとり	海外滞在
					翻訳	通訳
備考(その他)		普通自動車免許		その他の語学スキル		
希 望 条 件						
希望年収 ※手取り年収ではなく総支給額を記載			希望勤務地		その他希望条件	
			転居を伴う転勤の可否			
職 歴						
現在の就業状況		経験社数	社	直近の3社を記載※4社目以降がある場合は職務経歴書に記載致します。		
社名						
事業内容	従業員数			従業員数		従業員数
	名			名		名
勤務期間	～ (年 ヶ月)			～ (年 ヶ月)		～ (年 ヶ月)
主な仕事内容・役職						
雇用形態				年収		年収
				万		万
現職または直近就業企業の給与	月収		万	その他特記事項(転職理由や転職にあたっての条件等)		
※手取り年収ではなく総支給額を記載 ※月収・年収に各種手当を含む	年間賞与		万			
	年収		万			
	残業手当		万			
	住宅手当		万			
	扶養手当		万			
その他手当		万				